

Central Bank appointed primary dealer for Treasury Bills & Bonds
රජයේ සුරැකුම්පත් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පත්කරන ලද ප්‍රාථමික නියෝජිත සමාගමයි.
Application form for Treasury Bills/Treasury Bonds/Repos/CDS Account opening
ආණ්ඩුකර බැඳුම්කර/ප්‍රතිපදායී ගැනීමේ ගිවිසුම් සහ මිඩ්‍යම් තැන්පතු භූමියේ (CDS) ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය
(TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS) / (කරුණාකර පැහැදිලි අකුරින් ලියන්න)
Please (V) where applicable / අදාළ කොටුවල (V) ලකුණු යොදන්න

Branch/Inv. Officer
ආබාද/ආයෝජන නිලධාරී

Client Code
පාරිභෝගික අංකය

1. CUSTOMER DETAILS / පාරිභෝගිකයාගේ තොරතුරු

Please give full name(s) / කරුණාකර සම්පූර්ණ නම් ලියන්න.

Local Investor ☐ Foreign Investor (who invest through IIA account) ☐

i) Name (of primary holder for individuals/Company/Institution) / නම් (ප්‍රාථමික ගිණුම් හිමියාගේ නම/ සමාගම/ ආයතනය)

Mr./මහතා ☐ Mrs./මිය ☐ Ms./මෙනෙවිය ☐ Other/වෙනත් ☐

NIC/PP No/Bus. Reg No./
ජා.නැ.ප. අංකය/විදේශ ගමන් බලපත්
අංකය/සමාගම් ලියාපදිංචි අංකය

Date of Birth/ Incorporation /
උපන් දිනය/කංස්ථාපිත දිනය

Occupation/Employment /
රැකියාව, වෘත්තිය හෝ ව්‍යාපාරය

Name of Employer/Name & Nature of the Business /
සේව්‍යයාගේ නම/ව්‍යාපාරයේ නම සහ ස්වභාවය

ii) Name of Joint Holder 1 (If applicable) / බද්දි නම් 1 (අදාළ නම් පමණි)

Mr./මහතා ☐ Mrs./මිය ☐ Ms./මෙනෙවිය ☐ Other/වෙනත් ☐

NIC/PP No/
ජා.නැ.ප. අංකය/විදේශ ගමන් බලපත්
අංකය

Date of Birth / උපන් දිනය

Occupation/Employment /
රැකියාව, වෘත්තිය හෝ ව්‍යාපාරය

Name of Employer/Name & Nature of the Business /
සේව්‍යයාගේ නම/ව්‍යාපාරයේ නම සහ ස්වභාවය

iii) Name of Joint Holder 2 (If applicable) / බද්දි නම් 2 (අදාළ නම් පමණි)

Mr./මහතා ☐ Mrs./මිය ☐ Ms./මෙනෙවිය ☐ Other/වෙනත් ☐

NIC/PP No/
ජා.නැ.ප. අංකය/විදේශ ගමන් බලපත්
අංකය

Date of Birth / උපන් දිනය

Occupation/Employment /
රැකියාව, වෘත්තිය හෝ ව්‍යාපාරය

Name of Employer/Name & Nature of the Business /
සේව්‍යයාගේ නම/ව්‍යාපාරයේ නම සහ ස්වභාවය

iv) Name of Joint Holder 3 (If applicable) / බද්දි නම් 3 (අදාළ නම් පමණි)

Mr./මහතා ☐ Mrs./මිය ☐ Ms./මෙනෙවිය ☐ Other/වෙනත් ☐

NIC/PP No/
ජා.නැ.ප. අංකය/විදේශ ගමන් බලපත්
අංකය

Date of Birth / උපන් දිනය

Occupation/Employment /
රැකියාව, වෘත්තිය හෝ ව්‍යාපාරය

Name of Employer/Name & Nature of the Business /
සේව්‍යයාගේ නම/ව්‍යාපාරයේ නම සහ ස්වභාවය

Address of Primary Holder / ප්‍රාථමික ගිණුම් හිමියාගේ ලිපිනය

Tel No.(s) / දු.ත. අංක _____ Fax No / ෆැක්ස් අංකය _____ Email / ඊමේල් _____

2. OPERATING INSTRUCTIONS (Joint applicants) / මෙහෙයුම් උපදෙස් (බද්දි අයදුම්කරුවන්)

This account will be operated by / මෙම ගිණුම මෙහෙයවනු ලබන්නේ

Either of us / අපගෙන් කෙනෙකු ☐ All of us / අප සියල්ලුම ☐ Any two of us / අපගෙන් කවර හෝ දෙදෙනෙකු ☐

(Default for institutions / සමාගම්/ආයතන සඳහා අදාලවේ)

Applicable for companies/institutions only.
සමාගම්/ආයතනවලට පමණක් අදාලවේ.
Contact Person / ඇතුළු දියුණු පුද්ගලයා

3. BANK DETAILS / බැංකු තොරතුරු / For crediting of interest / maturity proceeds / පොලිය/කල්පිරීමේ මුදල් බැරකිරීම සඳහා

Bank Name / බැංකුවේ නම

Branch Name / ශාඛාව

A/c Type / ගිණුම් වර්ගය

A/c No / ගිණුම් අංකය

I/We hereby state that I/we have read, understood and accepted the instructions, terms & conditions given overleaf.

පත්‍ර පිටති ඇති උපදෙස්, නීතිරීති සහ කොන්දේසි මම/අප විසින් කියවා තේරුම්ගෙන, පිළිගත් බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි/කරමු.

Sig (i) / අත්සන (i)

Sig (ii) / අත්සන (ii)

Sig (iii) / අත්සන (iii)

Sig (iv) / අත්සන (iv)

Date / දිනය

Emboss/Rubber Seal / රබර් මුද්‍රාව

For Office use only / කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

No.

Signature(s) Checked/ Verified / අත්සන/ත් පරීක්ෂාකර තහවුරු කරන ලදී.

Require Signature/s of CRO/ two authorized officers with Bank branch seal.

පාරිභෝගික සබඳතා නිලධාරියාගේ/ බලයලත් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ අත්සන් සහ ශාඛාවේ රබර් මුද්‍රාව අවශ්‍යයි.

1. Individual investors – A Certified copy of NIC/Passport/DL and proof of address (copy of recent utility bill, bank statement etc incase address differs from the NIC or DL) are required with the application.
2. Companies – Certified copies of certificate of incorporation, form 15 of the preceding year, articles of association, beneficial ownership declaration and board resolution authorizing investments with HSL, nominating at least two authorized signatories, along with their specimen signatures are required. For other institutions; please check with **HNB Securities Ltd (HSL)** for required documentation.
3. Investments done by way of cheques are subject to realization + 1 day, under normal circumstances.
4. The customer accepts liability for availability of funds in the given account.
5. Account mentioned under **BANK DETAILS** will be used for settlement of maturity proceeds/interest. Any changes to be informed in writing.
6. The application must be signed by ALL parties in the presence of an officer of the Bank Branch or HSL.
7. Completed applications and documents should reach HSL by the cut-off times.
8. Branch clients' confirmations will be sent directly to the relevant branch and direct clients' confirmations will be posted/e-mailed to the client.

1. All information required in the application form must be provided.
2. Retain a copy of the application form for branch reference/signature verification.
3. Completed application forms along with required documents should be faxed to HSL. In order to avoid duplication/omission please follow-up with HSL.
4. Original application form along with documents must be couriered to :

Tel. : 2206297
Fax : 2206290

1. Treasury Bills/Bonds/Repos are subject to availability at the time of realization of funds. If the requested product is unavailable, HSL may invest proceeds in an alternate product out of the above, provided the duration is approximately similar to what is requested by the customer.
2. Periodic interest (monthly/ quarterly/ semi-annually/ annually) payment dates may change.
3. Pre-mature upliftments: Repos will carry a penal rate. Treasury Bills/Bonds will be at market rates, hence prone to losses if rates have increased.
4. Maturities/interest is paid only by way of account payee cheques (direct customers) or direct credits to the customer's account given to HSL. Any fees/charges levied on HSL for transfers should be borne by the customer.
5. The processing of the application maybe delayed due to reasons beyond the company's control.
6. Other terms and conditions will apply. Terms & conditions may change without prior notice.
7. The following terms and conditions will govern each securities account of the customer maintained by HSL in the Central Depository System (CDS) of the Central Bank of Sri Lanka (CBSL).
 - a. HSL is authorized to act on behalf of the customer for the purpose of the agreement.
 - b. HSL is authorized to open and maintain securities accounts to hold securities of the customer in accordance with authority granted and instructions issued in terms of the agreement. Instructions will be governed by the system rules issued by the CBSL.
 - c. The types of instructions referred to above are;
 - i. To transfer securities issued by the Government of Sri Lanka to the customers securities account when HSL sells securities to the customer
 - ii. To transfer securities from the customer's securities account to HSL's account when HSL purchases securities from the customer.
 - iii. To transfer securities to the customer's account if and when HSL enters into a Repurchase Agreement (Repo) with the client.
 - iv. To transfer securities from the customer's account to HSL account on maturity of the Repo.
 - v. To transfer securities from the customer's account to HSL's account if and when HSL enters into a Reverse Repurchase Agreement (Rev. Repo) with the customer.
 - vi. To transfer securities from the HSL's account to customer's account on maturity of the Rev. Repo.
 - vii. To transfer securities from/to customer's account to rectify an error.
 - viii. To transfer securities from customer's securities account to the pledge account when the customer has pledged the securities
 - ix. To transfer securities from the customers securities account to another participant of the Central Depository System or customer of HSL upon written instructions.
 - x. To transfer securities from the customer's account to HSL account and vice versa for the purpose of substitution.
 - d. HSL will undertake to effect instructions given by the customer upon receipt of instructions given in the following manner:
 - i. In writing or
 - ii. By any other form of communication acceptable to HSL.
 - e. The customer shall pay applicable fees and charges incurred and/or informed by HSL from time to time.
 - f. HSL is authorized to receive interest, maturity proceeds and redemption proceeds of scrippless securities to which the customer is entitled. HSL will dispose of such proceeds as per the instructions given by the customer. If the customer fails to provide any instructions, the proceeds will be invested in a Repo/T-Bill at current rates.
 - g. Any discrepancy in statements issued by LankaSecure or HSL should be notified to us within 14 calendar days.
 - h. Changes to the information given for opening the CDS account should be notified in writing to HSL.
 - i. Transactions on the securities account are subject to the rules issued by the Central Bank of Sri Lanka and the applicable statutes.
 - j. The customer indemnifies HSL from any loss or liability arising from carrying out instructions of the customer given in accordance with the terms and conditions.

1. එක පුද්ගල ආයෝජකයන් සඳහා : ආයුධ පත්‍රය සමඟ ජා.සැ. පත්‍රයේ/ වීදේශ මගින් බලපත්‍රයේ/ රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් සහ එහි සඳහන් ලිපිනය සමඟ වෙනසක් ඇත්නම්, ලිපිනය තහවුරු කිරීමට මහතලේ ලබාගත වෙරළ ප්‍රකාශය හෝ පර්යේෂණ බිල්පතක පිටපතක් සැපයිය යුතුය.
2. සමානම සඳහා : සංස්ථාගත කිරීම් සහතිකයේ, පෙර වසරේ අංක 15 ආකෘති පත්‍රයේ, සාමානික වැඩිත්වාවලින් සහතික කළ පිටපත්, වාසිදායක නිමකම් ප්‍රකාශය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් HSL සමඟ ආයෝජනය කිරීමට අනුමැතිය සඳහන් ලියකියවිලි සමඟ අත්සන් සඳහා බලල ලත් අවම වශයෙන් එකිනෙකු දෙදෙනෙකු මුද්‍රින්ගේ ආදර්ශ අත්සන් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි HSL වෙතින් මිමසන්න.
3. වෙබ්සට් මගින් කරනු ලබන ආයෝජන වෙබ්සට් කණිකාගතය වූ දින සිට වත්වත් එක් දිනක කාලයකට යටත්වේ.
4. ආයුධ පත්‍රයේ විභූමෙති අවශ්‍ය මුද්‍රය තැන්පතු පවත්වාගැනීමේ වගකීමට ආයෝජකයා යටත්වේ.
5. ආයුධ පත්‍රයේ බැංකු කොරතුරු යටතේ සඳහන් වෙරළ විභූමිට කල්පිරුණු මුදල්/ පොලී මුදල් තැන්පත් කරනු ලැබේ. විභූමි අංකය වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ලිඛිතව උදාහරණ දිය යුතුය.
6. සියළුම පාර්ශ්වයන් විසින් අයදුම්පත වෙරළ ගාඩාවේ හෝ HSL හි නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට අත්සන් කළ යුතුය.
7. සෞඛ්‍ය කළ අයදුම්පත් සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි HSL මගින් නිමක කරන ලද නිමක කාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. වෙරළ ගාඩාවේ සේවාදායකයන්ගේ ආයෝජන සහතිකපත් වම් ගාඩාව වෙත ගොමුකරන අතර අනෙකුත් සේවාදායකයන්ගේ ආයෝජන සහතිකපත් තැපෑලේ මගින්/ ඊමේල් මගින් ගොමුකරනු ලැබේ.

1. අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් සිතළු තොරතුරු ලබාදීම අභිචාරයකි.
2. කොමිෂි ප්‍රකාශනයට / අත්සන් කරනු ලබනු ලබන සඳහා පිටපත් කොමිෂි තහනම් යුතුය.
3. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අනෙකුත් ලියකියවිලි සමඟ HSL වෙත ගැනීමේ මගින් එවිය යුතුය. මහනුවර විලසාලන මණ්ඩලය විසින් පිළිගනී.
4. අයදුම් පත්‍රයේ මුල් පිටපත අනෙකුත් ලියකියවිලි සමඟ පහත සඳහන් ලිපිනයට යොමුකරන්න:

සළුකොත්තර - මෙහෙයුම්,
HNB සේවකවරුන් සමාගම,
 4 වන මහල,
 53, ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 3.

දුරකථන : 2206297
ගැනීම : 2206290

අරමුදල ලැබෙන අවධියේදී පවතින කාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර/ප්‍රතිඵලදී ගැනීමේ ආකේෂක සඳහා යටත්වේ. අදාළවී කළ ආකේෂක ක්‍රමය එම අවධියේදී සමාගම කඩුව නොමැති නම්, අනෙක්කොට ඉල්ලුවී කළ කාලපරිච්ඡේදයට ආසන්න වකල්ල ආකේෂක ක්‍රමයන්හි ආකේෂකය කරනු ලැබේ.

2. මිනිසා, සෞම්‍යයා, අර්ධ වාර්ෂික, වාර්ෂික යන කාලපරිච්ඡේද සඳහා පොලී ගෙවන දිනයන් වෙනස්විය හැක.

3. කල්පිරීමට පෙර ආපසු ගැනීමේදී ප්‍රතිඵලදී ගැනීමේ දඩයකට යටත්වේ. කාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර වෙළඳපොල අතර මින පදනම් වන අතර වෙළඳපොල අතර වැඩිවී ඇත්නම් අලාභයකට යෙදවිය හැක.

4. කල්පිරීමකදී/පොලී ගෙවීමකදී ගෙවවී කරනු ලබන්නේ ගිණුම් නිමිතයන් නමට වේදනය කරන ලද වේක්පත් (HSL සමඟ සෘජුව ගනුදෙනු කරන පාරිභෝගිකයන් සඳහා පමණි.) හෝ HSL වෙත ලබාදෙන ලද ගිණුම් නිමිතයන් ගිණුමට මුදල් බාරකිරීමත් වසගෙන් පමණි. අමතර වියදම්/ගාස්තු පාරිභෝගිකයා විසින් උරුම යුතුය.

5. වෙනත් ලැබෙන්නට හැකි යෙදුමක් මත අදාළවී පත් භාරගැනීම පමා විය හැක.

6. වෙබ්වෙබ්සිට් හි සහ කොන්දේසි අදාලවනු ඇත. පෙර උනුඹිදීමකින් තොරව හිඟිති සහ කොන්දේසි වෙනස්වීමට හැකිය.

7. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මිගිම හැස්සන් කල්පිරී ක්‍රමයේ (CDS) HSL මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සමස්ත පාරිභෝගිකයා සුරැකුම් ගිණුමකින් පහත සඳහන් හිඟිති සහ කොන්දේසිවලට යටත්වනු ඇත.

a. හිඟිසුම් ප්‍රකාරව පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් කරනු ලබන හිඟිමට HSL වෙත බලය පවරා ඇත.

b. හිඟිසුම් ප්‍රකාරව හිඟුන් කළ උපදෙස් සහ පවතින ලද බලතල වලට අනුකූලව පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුමට උරුමව සුරැකුම්පත් ගිණුම් විවෘතකර පවත්වාගෙන යාමට HSL වෙත බලය පවරා ඇත. මෙම උපදෙස් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් හිඟුන් කරන ලද හිඟි රීති වලට යටත්වේ.

c. ඉහත සඳහන් කළ උපදෙස් :

- i. HSL විසින්, ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් හිඟුන් කරන ලද සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාට විකිණීමේදී, එම සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- ii. HSL විසින් පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් මිලදී ගැනීමකදී, සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන් HSL ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- iii. HSL විසින් පාරිභෝගිකයා සමඟ ප්‍රතිඵලදී ගැනුම් ගිණුමකට වළඹීමේදී, සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- iv. ප්‍රතිඵලදී ගැනුම් කල්පිරීමේදී, සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමෙන් HSL ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- v. HSL විසින් පාරිභෝගිකයා සමඟ හැවරන මිලදී ගැනීමේ හැරවුම් හිඟිසුමකට වළඹීමේදී, සුරැකුම්පත් පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන් HSL ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- vi. හැවරන මිලදී ගැනීමේ හැරවුම් හිඟිසුම කල්පිරීමේදී, සුරැකුම්පත් HSL ගිණුමෙන් පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- vii. වෙරළමත් නිවැරදි කිරීමකදී පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන්/ගිණුමට සුරැකුම්පත් මාරුකිරීමට.
- viii. පාරිභෝගිකයා විසින් සුරැකුම්පත් ඇපයට තබා ඇති අවධියට කඩී, පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන් ඇප සඳහා වන ගිණුමට මාරුකිරීමට.
- ix. පාරිභෝගිකයාගේ ලිඛිත උපදෙස් මත HSL හි වෙනත් පාරිභෝගිකයාගේ හෝ මිගිම හැස්සන් කල්පිරී වෙනත් සමාජිකයාගේ ගිණුමට, පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන් සුරැකුම්පත් මාරුකිරීමට.
- x. සුරැකුම්පත් ආදේශනයකදී පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම්පත් ගිණුමෙන් HSL ගිණුමට සහ ප්‍රතිලෝම වශයෙන් සුරැකුම්පත් මාරු කිරීමට.

d. HSL විසින් ක්‍රියාවට නැගිය යුතු උපදෙස් පහත සඳහන් ආකාරයෙන් පාරිභෝගිකයා විසින් වෙනස් යුතුය.

1. ලිඛිතව,
- i. HSL විසින් පිළිගනු ලබන සන්තිකවන ක්‍රමයකිනි.

e. HSL මගින් කලින් කලට දුන්වනු ලබන සහ/හෝ වෙනත් ලද අදාලවන ගෙවීම් සහ ගාස්තු පාරිභෝගිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.

f. පාරිභෝගිකයාට හිමි කිරීමකට සුරැකුම්පත් සඳහා ලැබෙන පොලී, කල්පිරීම් සහ හිඳුන් කිරීමේ මුදල් බාරගැනීමට HSL වෙත බලය පවරා ඇත. පාරිභෝගිකයා විසින් දී ඇති උපදෙස් අනුව HSL විසින් එම මුදල් වෙනුවට ආකේෂකය කරනු ලබයි. කිසියම් උපදෙසක් දීමට පාරිභෝගිකයා අසහතිකයක් නම් එම මුදල් විවරගත අනුපාතයට අනුව ප්‍රතිඵලදී ගැනීම/කාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර ආකේෂකය කරනු ඇත.

g. ලංකා සෙනසිනා හෝ HSL මගින් හිඟුන් කරන ප්‍රකාශනයන්හි යම් වරදක් ඇසෙන්නේ එම වරද HSL වෙත කැලැස්සී දින 14ක් ඇතුළත උනුඹිදිය යුතුය.

h. CDS හි ගිණුම් විවෘත කිරීමේදී පහත ලද තොරතුරුවල යම් වෙනසක් සිදුකිරීමේදී HSL වෙත ලිඛිතව උනුඹිදිය යුතුය.

i. සුරැකුම් ගිණුම් සමාජිකයාට සිදුවන ගනුදෙනු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හිඟුන්කළ හිඟිති සහ අනෙකුත් අදාල හිඟිතිවලට අයත්වේ.

j. හිඟිති සහ කොන්දේසිවලට අනුකූලව දෙන ලද පාරිභෝගිකයාගේ උපදෙස් ක්‍රියාවට නැගීමේදී ඇතිවන හැකි යම් පාඩුවක් හෝ පහතහැරිය හැකි වශකිමත් සමාජිකයාගේ පාරිභෝගිකයා විසින් HSL වශකිමෙන් හිඳුන් කරනු ලබයි.